

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・日によって定員が越してしまうときもある。 ・部屋が3つあるので超えていてもスペースは確保できている。 ・見守りが行き届かない為に活動で使用する時以外は大ホールを施設している。
	2	職員の配置数は適切であるか	1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・児童に対してスタッフの人数が多く感じるが、多動傾向の児童が多い為、スタッフの手がいっぱい。 ・公園活動等、曜日によるが、スタッフの手が足りない場面がある。 ・強行や他害や飛び出しが起きやすい児童が増えており現在の人員では限界を感じることもある。 ・利用者の状況、状態によっては現在の人員で対応できないことがある。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		2	3	<ul style="list-style-type: none"> ・入口から階段にだったり室内も所々段差があり、よく児童が転びかけている。車椅子利用時はとても不便だった。また廊下も滑り止めマットを敷いている。 ・廊下にシートを引いたり改善・修繕を頑張っている。 ・スロープやてすりなど特に意識した設備でないが全児童快適に過ごさせている様子
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	1	4		
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1		
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・半年モニタリングやご家族にアセスメントを記入して頂いている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4		1	<ul style="list-style-type: none"> ・一人ひとりにあった支援方法で対応している。うまく活用できなかった場合は他スタッフからアドバイスを頂き、改善している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4		1	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼時に一日のスケジュールの確認を行っている。 ・朝礼にてその日の活動担当者が活動の内容等を他スタッフに伝えている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・週末の会議の際に活動や児童の振り返りを行っている。また、気になる児童の様子・状況に関してはその日に情報共有を行っている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・記録をもとに計画書を作成している。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・半年に一回行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	1	1	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・主に担当スタッフが参加している。 ・その日のスケジュール次第で参加できるスタッフが参加する。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・筑後特別支援学校は児童や保護者の方から休曜日や送迎時間が変更になったことを聞くことが多い。柳河特別支援学校が情報共有をして下さる。 ・学年や学校によって下校時間が違うなどの把握が遅くなってしまうことがある。

関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		2	3	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師がいないので医療的ケアが必要な児童の受け入れは難しいと思う。医療行為が誰もできない。 ・医療的ケア児の受け入れをしていない。 ・医療的ケア児の在籍はないが、痙攣等の発作時の対応については保護者と定期的に確認を取っている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1		4	<ul style="list-style-type: none"> ・相談事業所から送っていただく資料にて情報共有を行っている。 ・低学年の児童がいない。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・相談事業所を通して情報を共有している。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	3	1	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		2	3	<ul style="list-style-type: none"> ・出来るだけ地域に出かけているが、交流したり、一緒に活動まではできていない。
	27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	2	3		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時や連絡帳を通して情報共有。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		3	2	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	2		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・年に二回保護者会を開催している。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・年に3回通信を発行し、日々の様子は「みてねアプリ」にて発信している。
	35	個人情報に十分注意しているか	4	1		
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	1		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1		4	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・家族会で確認を行った後配布している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・年に2回消防の方をお呼びして避難訓練を行い、夏にスタッフだけで心肺蘇生等の講義を受講している。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・アレルギーのあるお菓子は提供しないようにしている。 ・指示書の元対応する児童は在籍していないが、保護者と確認し日々対応している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・毎週金曜日の会議にてその週におこったヒヤリハット、事故報告書の共有を行い、対応、改善策を話し合っている。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	2		以前の場所から大谷幼稚園跡になり、室内や園庭と広くなりありがたいです。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	16	3		
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	6		無回答 1
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	18	1		
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	18	1		・毎日いろいろなイベントが組みたてられていると思います。ありがとうございます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	13		無記入 1 ・居住地校交流など個人でしている所もあるので、そこまで必要性は感じません。ボランティアの方や学生さん、お隣の交番や消防士による消防訓練などで関わる機会を設けて頂きありがとうございます。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	2		
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	17	2		
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16	2	1	
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	13	6		
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15	2		無記入 2
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	2	1	
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	15	2		無回答 1
14 個人情報に十分注意しているか	17	1		無回答 1	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16	3		
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	3		
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	17	1	1	・家族のお出かけよりリュックさんのお出かけの方が楽しみという程楽しませて頂いています。いつもスタッフの方たちが子供が喜び楽しんで参加できるような企画を考えてくださっているおかげです。本当にいつもありがとうございます。
	18 事業所の支援に満足しているか	17	1	1	土曜日も利用出来たらうれしいです。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。