

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1		
	2	職員の配置数は適切であるか		2	3	・制度的には足りているが、マンツーマン対応の児童が増えると余裕がない時がある。 ・職員を募集し体制に余裕を生みたい。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		2	3	・最低限はしている。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	2		・週に1回の職員会議で話し合いは実施。日常的にも、空き時間に打ち合わせや振り返り等を行っている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			5	・出来ていない。法人で評議員の方等の第三者に評価してもらう機会を設けたい。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか			4	1 ・コロナウイルスの関係で、なかなか研修に参加できなかったが、職員会議に学習の要素を加えた。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		・ご家族とは、本来家族面談をして計画を立てるが、今回はコロナの関係で電話等の対応になった。モニタリングは、面談を実施し計画に繋げた。児童に対しても面談の機会を設ける。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	3	1	・今回アセスメント様式を検討し変更した。まだ、今後も必要であれば調整を行っていく。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	2		・専従職員を中心に、ベースとなる活動を定めたうえで話し合いを行っていた。今後は、会議の中で検討していく。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1		・「プール」等の中心の活動等は固定している。他はいろいろ話し合いながら変えている。子供で決める日も作成してみた。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	1	4		・個々の課題に対するアプローチは相談しながら決めている。活動の工程でねらいを定めて実施していく。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	1	3	1	・概ね実施している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	1	1	・出来る限り行っている。その日の気付きで共有する部分は、次の日の活動までに共有している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	1		・日々の記録は個別支援に基づいてとっている。職員会議で話し合いは行っている。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			・基本、半期に実施している。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか		3	2	・ガイドラインに基づいた活動は実施しているが、スタッフ間で全員がガイドラインを読み込めてはいない。よって、ガイドラインを適時振り返る。	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	2	3		・担当者と管理者が出席している。出来る限り、情報を精査するため2名で参加できるようにしている。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5			・送迎時や緊急メールで情報共有を行っている。今年度は、年間計画を学校より頂けなかったため、ご家族より情報をいただくことがあった。来年度は年間計画を貰える様に働きかける。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			5	・現時点では、難しい。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	3	1	・相談事業所からの情報共有のみ。今後は、連携できるように改善していく。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1		・実施している。ケース会議に参加したり、情報をまとめて対応している。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	2	2	・何度か外部の講師に来ていただき研修を組んだ。今年度は出来ていない。常時、相談できる機関を作りたい。 ・「たまや(心理士)」の先生と繋がる。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			5	・ここ1年くらいできていない。コロナが落ち着いたら行きたい。地域の子どもたちとは出先で話したりする程度。	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			1	4	・現在はコロナ禍で実施されていませんが、基本的にこども部会には参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	1		・対面できないご家族とは、連絡帳で情報共有している。特記事項については電話やメール連絡を行っている。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	2	2	・話を聞いたり助言を求められたら行っている。あとは、適切な機関への紹介を行い繋いでいる。ペアレントトレーニングまでは出来ていないように感じる。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	2	3		・契約時、年に一度、報酬改定が行われた時にお知らせを配布する程度である。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	2	3		・じっくり話す時間が随時は設けられていない。基本的に、個別支援計画の面談程度。特記があれば面談を行ったり電話相談を受けている。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	3	1	・コロナウイルスで開催出来ていない。本来は年に2~3回予定。今後は家族も一緒に参加型等検討する。	

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2	3		・出来る限り迅速に対応を行っているが、全体への周知は出来ていない部分がある。今後は、ご家族や法人等への全体周知。事実と対応や改善策等を共有していく。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			・リュック通信を2ヶ月に1回のペースで配布している。また、希望者のみご家族限定のアプリでリュックでの様子が分かるように写真の共有を行っている。
	35	個人情報に十分注意しているか	3	2		・配布物が混ざってしまうことがあったので配布袋等を作成し改善した。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			・主に連絡帳と引継ぎ時に行っている。特記事項があれば、連絡するようにしている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			5	・リュックでは実施できていない。法人で検討してもらうようにする。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	2		・作成し配布はしている。訓練等が十分には出来ていないかもしれないので、今後実施していく。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			・年に2回消防署の方の立ち合いと自主訓練を実施している。会報等で周知等は出来ていないかもしれない。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		2	3	・法人で研修を組んだりしている。継続的に学習は出来ていない。会議で取り入れるなど行っていきたい。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1		・個別支援計画に記載している。命に係わる場面と本児が社会的に不利益を被る場面に関しては制止する場面がある事を記載。制止する場面があった時は報告している。現在、拘束は行っていない。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			5	・アレルギーのある児童に対して対応は行っているが、医師の指示書はもらえていない。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			・ヒヤリハットと事故報告書は部署の会議で検討及び法人への報告を行っている。

	チェック項目	はい			ご意見	リユクの回答
		はい	どちらとも いえない	いいえ		
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13	6		・見学の時に見ただけなので回答できません。・庭が少し遊びにくいようです。	・施設内を見ていただく機会を設けたり、環境、体制等についての説明をしていきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	15	4			・施設内を見ていただく機会を設けたり、環境、体制等についての説明をしていきます。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	10		・よく見ていないのでわかりません。・施設の中がわかりません。	・施設内を見ていただく機会を設けたり、環境、体制等についての説明をしていきます。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されるか	18	1		・とてもよく見て頂いていると思います。	・個別支援計画についてはご家族の話は聞いていましたが、児童との個別面談は実施してなかったのが組み込んでいきます。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	17	2		・色々な活動があり楽しそうです。・いろいろな行事やイベントを行ってもらっています。	・ボールなどの体を動かす活動は意図をもって固定しています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	13	3	・あるのでしょうか？あるといいなと思います。よく知らずすみません。・障害のない子供の交流は少し難しいようです。地域の協力が必要です。・コロナのこともあるのでなくても仕方ないと思う。コロナが落ち着きを見せてからでもいい。	・1～2年前は地域の学童との交流を行っていましたが、現在出来ていません。今後は工夫していきたいと思っています。
保護者 への 説明 等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18	1			・契約時と報酬単価が変更したときにお知らせを出していますが、年度ごとに説明していきたいと思っています。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	19			・送って頂いたときに会話をさせて頂いているので助かります。・毎回、送迎時に様子を伝えてもらっています。	・日頃の様子に関しては連絡帳や送迎の引継ぎ時に行っている。不十分な部分は面談時等に補っていききたいと思います。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14	4		・育児に関する助言等は聞く機会もタイミングもないです。・コロナの為	・面談は年に数回、突発的に必要になった時に相談を受けています。必要な方に対して相談を受けられるようにしていきたい。
	# 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	11	2	・参加したことがないので回答できません。・この状況なので今は難しいと思います。・コロナの対応なので現在は少し難しいです。	・コロナの為実施できていない。・通年々に2回程度実施予定している。今後も継続していきたい。テーマを設けた家族会や企画を設定していきたいです。
	# 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15	2		・利用したことがないのでわかりませんが対応はしていただけます。・苦情があっているのかかわからない。	・当事者のご家族に対しては迅速に対応することを心がけていますが、全体に周知は出来ていなかったように感じます。今後改善していきます。
	# 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	19			・よく連絡を頂いています。	・連絡帳及び送迎時に引き継ぎで行っている。特記事項に関しては、電話連絡や訪問を行っています。
	# 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16	3		・ホームページを見たことがないのでわかりません。・通信に子どもたちの楽しそうな写真が載っていたので安心しました。	・ホームページに掲載を行っています。評価表の結果報告を行うときにご家族にお知らせを行っています。・リユクに関する通信は2か月に1回を目安に作成しています。なかなか、リユクでの過ごし方や様子が見えにくいご家族のために「見てねアプリ」を用いて、希望者であるご家族向けに写真を掲載しています。
	# 個人情報に十分注意しているか	18				・去年度、他の人の配布物が混ざるなどの不慮があったので配布物の封筒を作成し改善に努めます。
非常時 等の 対応	# 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されるか	16	1		・プリントや密にならないよう対策していただいています。	・マニュアルは作成しているが、配布のみになっている。今後改善して、家族回答で説明するなど行って行きたい。
	# 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	8		・災害等の訓練も入れて頂いて本人がどう動くのかも知りたいです。	・年に2回実施しているが、ご家族に対して十分に周知出来ていなかったように思うので通信に載せたり、月予定に入れ込むなど改善していきます。
満足 度	# 子どもは通所を楽しみにしているか	19			・とても！	・今後も楽しみにしていただけるように精進していきます。
	# 事業所の支援に満足しているか	19			・いつもありがとうございます。・送迎や連絡をしっかりと取っていただくの助かります。	・至らない点が多々あるかと思いますが、その都度誠実に対応し改善していきたいと思っています。
ご 意 見	<p>・どちらともいえないにチェックしている項目は子供の利用回数が少なく親も十分把握していないので、チェックが付けられませんでした。いつもよくしてもらっているので、利用については問題ありません。</p> <p>・わからないところは空白です。</p>					

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。