

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			・日常的には足りている。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	1		・制度上は足りているが、利用児童の状態等によっては人手が足りない時もある。長期休み等はバイトを募集している。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		4	1	・最低限のスロープは行っているが、実際に車椅子の児童を受ける等までは出来ていない。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5			・約週1回の頻度で会議を実施している。活動や児童の振り返りを行っている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	3		・アンケートは実施しているが、具体的な回答案を出すように改善する。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1		・公開している。 ・公開は行っているが周知を十分には出来ていないのでお知らせを発行する。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1		3	・実地指導等で指摘された点は、改善をしているが、今後は定期的な内部監査等も行っていきたい。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			・実施しているが、ご家族への報告は行っていないので、今後は通信等に記載するなど工夫していきたい。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			未回答1 ご家族の面談等を通じて、ニーズ等を割り出しているが、今後は児童とも面談を実施するなど改善していきたい。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	3		・リュックでのアセスメントシート等で対応しているが、今後は標準化されたアセスメントツールを検討する。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			・会議の中で実施している。 ・子ども達と一緒に考える機会も作っていく。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1		ある程度のベースは決まってくるが、その中でも新しいことや継続するプログラム等を検討している。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	2		
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	3		・リュックは、子どもの育ち合いを重視している。児童の状態や様子を見ながら、個別対応から、徐々に子ども集団に繋げていけるように支援している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	1		・週の利用予定と体制表を元に行っている。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	3		・勤務終了後は勤務形態によって、話せるスタッフと話せないスタッフがいるが、次の日の実践までには情報の共有を行っている。	
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	2		・個別支援計画に基づいた、個別の記録用紙に変更。	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			・個別支援計画のモニタリングは実施し、変更等行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	1	3		未回答1 新規のスタッフが数名おり、十分にガイドラインの勉強ができていない。今後会議等に織り交ぜて、ガイドラインの内容を頭に入れるようにする。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			・基本的に児発管と管理者が出席している。 ・サービス担当者会議前に、現場スタッフにも情報収集を行い、検討事項等を精査している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5			・送迎の際に情報共有を行っている。 ・課題としては、リュックの個別支援計画を学校と共有できていないので今後改善していきたい。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	1	2	未回答1 嘱託医とは契約しているが、現在のリュックでは活動内容やハード面的に医療的ケアの児童の受け入れは難しい。地域の放課後デイサービスで役割を棲み分けしていきたい。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	1	2	未回答1 2 ・相談事業所を通じて情報を収集。就学前の事業所に伺う事は出来ていない。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	4	1		・サービス担当者会議等が開催されるのでその際に情報を提供している。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	2		・研修等で助言をしてもらっているが、随時見てもらう等の取り組みは出来ていない。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	1	3	・年に1度地域の学童の児童と交流できるように考えているが出来ていないときもある。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	1		未回答2 毎回、管理者が参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	1		・連絡帳でやりとりを行っている。電話での相談や面談等を実施している。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	1		未回答1 ・相談を受け助言や情報提供はしている。ただ、十分な支援は出来ていないかもしれないので専門機関に学び支援できるように改善していく。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			未回答1 ・基本的に契約時のみの説明。 ・今後は、年度でお知らせを発行するように改善。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			・出来る限りは行っている。 ・面談は年に1度しか出来ていないので、今後は希望に応じてできるように善処したい。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	1	1	未回答1 ・家族会等を年に1~2回は実施。 ・お父さん向けの企画は出来ていない。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・忘れ物に関する対応が遅れてしまうことがある。 ・苦情の改善策を内部では周知・改善をしている。ご家族への周知は出来ていない。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・見てねアプリの活用や、通信の発行。 ・今後はリュックの連絡等も発信していけるように改善する。 ・頻度を上げられるよう改善する。
	35	個人情報に十分注意しているか	4	1		
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・ツールの検討等は行っている。 ・本児の状態把握の為、ご家族・学校・放デイへの情報収集を行っている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			5	<ul style="list-style-type: none"> ・実施できていない。今後法人で考えていく。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・年に2回、訓練を実施。長期休みの児童は参加できていない。 ・今後は通信等で報告を行う。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・法人で取り組んでいる。 ・部署では、虐待防止チェックリスト等での振り返りを行う。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・本児や他者の命に危険が及ぶ場合や、本児が社会的に不利益を被る行動に関しては、制止(身体を止める)等させて貰うとしている。 ・個別支援計画に記している。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ・ご家族の指示で行っている。 ・医師の指示書に基づく対応は出来ていない。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・実施し、法人に報告している。

保護者等向け

2019年度放課後等デイサービスリユク評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見/リユクからの回答
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	14		2	未回答1 制度的には確保されている。長期休みの際に、人が多くなる時もあるので、庭等も使って場を分ける。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	12		3	未回答2 制度的には、児童発達管理責任者を除き3名の配置が義務付けられ、満たしている。資格に関しては、保育士、理学療法士、社会福祉士、介護士、児童指導員在籍。今後、専門性をより高めていけるように、研修等に参加していきたい。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11		4	未回答2 ・良く見ていないので分からない 最低限のスロープは設置されているが、手すり等は十分ではない。現在のところ、バリアフリーを必要としている児童を受け入れできていない。地域の放課後デイで棲み分けを行っていきたく考えている。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	13		2	未回答2 基本的には、ご家族との面談等と児童の様子を通じて計画を作成している。今後は、子どもとの面談等も実施していきたい。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	16		1	基本のベース(プールやクッキング)等は軸にしなが ら、理学療法士のスタッフもいるので活かせる企画 等も継続して行っていきたい。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8		4	1 未回答2 分からない 現状、ご指摘の通り十分に行えていない。今後は、最低でも年に1回は実施できるよう努めていきたい。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16		1	契約時のみの説明となっている。今後は、年に1度は利用料等や支援についてご家族と話すように改善していきたい。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15		1	・日が浅いのに良く理解してくださってありがたい。 連絡帳等でのやり取りは行っているが、定期的な面談等は実施できていない。今後、希望者には定期的な面談等も視野に入れていきたい。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16		1	・理学療法士のスタッフからのアドバイスはありがたかった。 ・子どもにも親にも寄り添って共感してくれて有難い。 定期的な面談や相談の受付等は出来ていない。今後希望者には実施できるよう、改善していく。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	8		5	1 未回答2 ・今年度ほとんど参加できていないので分からない。利用し始めたばかりで分からない。 年に2回は実施したいと考えている。長期休みの児童の保護者等への家族会は実施できていない。今後、改善していきたい。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13		2	未回答2 スタッフの会議で取り上げ、検討を実施しているが、ご家族への周知は十分に出来ていないかもしれない。今後改善していきたい。
12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16		1	・行き届いていると思う。 連絡帳等でのやり取りは実施できているが、より児童の様子が分かるような通信等でのお知らせ等を発行していきたい。	

	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	15	1	ホームページは法人のものなので、定期的な更新が出来ていない。自己評価は、HPの「情報開示」の所から見られるようにしている。見てねアプリを通じて定期的な様子の配信はしている。通信の頻度等を上げるようにする。
	14	個人情報に十分注意しているか	15	1	未回答1 事務所で保管している。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	17		緊急時マニュアルは発行しているが、定期的に周知できるように努める。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	4	未回答3 年に2回実施している。十分に周知はできていない。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	17		・「明日はリュックだよ」というと笑顔になります。今後も、子ども達が楽しく通所できる場所できるように努めていく。
	18	事業所の支援に満足しているか	17		今後も、ご家族や子ども達が安心できる事業所となるように精進する。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。